

## گزارش محتوای هر جلسه ی مشاوره (فرم شماره ۲)

نگهداری پرونده های مراجعان به نام و مشخصات در مراکز مشاوره با احتمال افشای مشکلات و صدمات غیرقابل جبران به آنان مواجه است. برای جلوگیری از ای واقعه پیشنهاد می شود مشاوران و روانشناسان از فرم شماره (۲) برای تهیه گزارش جلسه ی مشاوره استفاده کنند. در این فرم کارت مخصوصی تهیه شده است که مراجع در بدو ورود آن را تکمیل می کند و به مسوول پذیرش مرکز تحویل می دهد. مسوول پذیرش پس از دریافت و بررسی برای مراجع کدی را مشخص می سازد و کارت مشخصات را در محلی محفوظ و امن نگهداری می کند. سپس کد مشخص شده مراجع را در فرم مصاحبه و مشاوره ی روان شناختی / روان پزشکی مرکز در مرکز بایگانی می شود. برای پیگیری مراجعات بعدی، به مراجع کارتی از طرف مرکز مشاوره داده می شود که بر روی آن کد پرونده او نوشته شده است.

### کارت مخصوص مرکز مشاوره

(توسط مراجع تکمیل شود) تاریخ مراجعه: .....

نوع مراجع: ☐ دانشجو ☐ دانش آموز ☐ آزاد

نام: ..... نام خانوادگی: ..... سن: .....

میزان تحصیلات: .....

رشته ی تحصیلی: ..... دانشگاه: ..... وضعیت تاهل: .....

تلفن تماس: ..... آدرس محل سکونت: .....

.....

علت مراجعه: .....

کد مراجعه: .....